附件5

兵团本级基金会（慈善组织）评估查看

资料目录

1. 基金会基本情况介绍（3000字以内）；
2. 现行章程及章程核准批复；
3. 基金会名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更登记资料；
4. 现有理事、监事名单及备案表、备案通知书；
5. 在基金会领取报酬的理事姓名、金额以及有近亲属关系的理事姓名和相互关系；
6. 最近一届监事（监事会）履职情况资料；
7. 分支（代表）机构、专项基金的设立及管理相关资料；
8. 近三年理事会会议资料；
9. 最近一届各项规章制度；
10. 党员名单、建立党组织批准文件及党组织活动相关资料；
11. 现有工作人员花名册及2023年6月、2024年6月全体工作人员工资表；
12. 会计人员姓名、职务、资格证书及参加继续教育的证明资料（复印件）；
13. 基金会2021、2022、2023年度工作报告（复印件）和工作计划、工作总结；
14. 2021、2022、2023年度会计报表、会计账簿、凭证、审计报告及理事会审议的财务会计报告；
15. 工作人员签订劳动合同和缴纳社会保险、公积金的资料；
16. 投资活动资料（如投资制度、投资种类、决策程序、投后管理、投资收益等）；
17. 2021、2022、2023年与捐赠方签署的捐赠协议；
18. 2021、2022、2023年接受物资捐赠情况及公允价值确定资料；

19.公益项目目录（2021、2022、2023年度所有公益项目），累计公益项目3年的支出金额，按照支出金额由大到小排列；

20.2021、2022、2023年度的公益项目资料，包括项目立项、执行方选择、受益人选择、项目监督、项目效果、项目总结等（本部分资料根据实地评估时抽取的项目名单提供，不需提前摆放）；

21.获得表彰奖励的资料；

22.参与脱贫攻坚、乡村振兴及抗击疫情方面的资料；

23.基金会认为有必要提供的其他资料；

24.评估专家组要求提供的其他资料。

注：

1. 以上资料不需装订报送，实地评估时提供即可；
2. 请将上述第1项、第19项电子版在评估报名时发至邮箱btmzshswc@163.com，并在邮件注明单位名称。